



Río Grande, 10 de Julio de 2013

**Visto:**

La Nota N° 06/2012 TCM – Sistemas;  
El Acta N° 10 / 2012;  
La Resolución N° 111/2012;  
La Nota N° 45 /2012 TCMRGSP;  
El expediente N° 072 /2012 TCM;  
El Contrato TCM N° 003 /2012;  
La Nota N° 118/2013, letra TCM – D.A.;  
La Nota M.E. N° 5286 de ACL Xervice;  
El Acta N° 15/2013.-

**Considerando:**

Que por Nota N° 06/20102 Letra TCM – Sistemas, el responsable del área de sistemas recomendando oportunamente el cambio de proveedor del servicio de alquiler de fotocopiadora, por tal motivo se solicitó tres presupuestos,

Que por el Acta N° 10/2012 se ha decidido por unanimidad proceder a la celebración de un nuevo contrato de alquiler y mantenimiento de equipo fotocopiador que se ajuste a las necesidades del Tribunal de Cuentas Municipal, área auditoría,

Que las características técnicas del equipo propuesto por ACL Service SRL, marca Ricoh Aficio MP3010, cubre las necesidades del área de Auditoría, alcanzando un rendimiento de 30 páginas por minuto, impresora en red, scanner, compaginador electrónico, doble faz automático 2 bandejas de 500 hojas cada una, y soporta papel A4, Oficio y A3,

Que el precio por el alquiler de la fotocopiadora indicada anteriormente era de \$ 520 (pesos quinientos veinte) mensuales por 4.000 (cuatro mil) como mínimo, y de \$ 0.13 (13/100 centavos) por copia excedente,

Que el Contrato registrado bajo el N° 03/2012 previó una duración de doce (12) meses con opción de prórroga y por el valor que las partes acuerden oportunamente,

Que habiendo ingresado Nota N° 5286 de ACL Service, en la que se informa incremento del alquiler de la fotocopiadora al vencimiento del plazo citado anteriormente de conformidad con la cláusula cuarta,

Que el nuevo precio mensual de alquiler por 4.000 (cuatro mil) copias es de \$720 (pesos setecientos veinte) y de excedente por copia de \$ 0.18 (18/100 centavos),

Que mediante la Nota N° 118/2013, letra T.C.M. – D.A., la Directora de Administración C.P. Beatriz Mullins, informa que recibió la propuesta del nuevo precio para la prórroga del contrato de



Municipio de Río Grande



alquiler de fotocopiadora del Sector de Auditoría por parte de la firma ACL Xervice SRL. Asimismo, aclara que no se acompaña otros presupuestos atento que del registro de proveedores surge que Nexo SRL se le debió rescindir el contrato existente oportunamente por la deficiencia en la calidad del servicio y que el proveedor Newxer S.A. nunca presenta propuestas a las cotizaciones presentadas,

Que los firmantes están facultados para el dictado de la presente de acuerdo a la ley de Contabilidad Territorial N° 6/71 – Art. 26° - Inc. 3° Apartado H (Decreto Reglamentario N° 292/72), Carta Orgánica Municipal Artículos 124° y 131°, Resolución del Tribunal de Cuentas N° 04/2008, Decreto Municipal N° 979/2000 y Decretos Provinciales N° 630/00, 948/00 y 1568/00 y Decreto Municipal 631/2012, Reglamento Interno del Tribunal de Cuentas Municipal, Anexo 1 Art 10

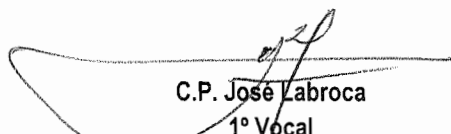
Por ello:

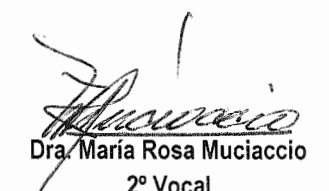
**EL TRIBUNAL DE CUENTAS MUNICIPAL  
RESUELVE**

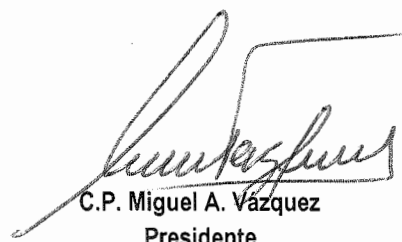
**ARTICULO 1º.- APROBAR Y REFRENDAR** en todos sus términos el Contrato de Locación de Fotocopiadoras, suscripto por el Contador Miguel A. Vázquez, en su carácter de Presidente del Tribunal de Cuentas Municipal, con la firma **ACL XERVICE S.R.L.**, representada por el Sr. Héctor Alejandro Calderón Díaz, DNI 18.744.702, en su calidad de apoderado.-

**ARTICULO 2º.- REGISTRAR.** Comunicar, publicar y cumplido, archivar.-.

**RESOLUCIÓN T.C.M. N° 125 / 2013**

  
C.P. José Labroca  
1º Vocal  
Tribunal de Cuentas Municipal

  
Dra. María Rosa Muciaccio  
2º Vocal  
Tribunal de Cuentas Municipal

  
C.P. Miguel A. Vázquez  
Presidente  
Tribunal de Cuentas Municipal